

AJUNTAMENT DE BANYERES DE MARIOLA**ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària que va tindre lloc el dia 26 de gener de 2010, va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de Banyeres de Mariola.

Al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 22, de 3 de febrer de 2010, es va publicar l'anunci d'exposició pública per què les persones interessades pogueren presentar les reclamacions i els suggeriments que consideraren oportú.

Al no haver-se produït ni reclamacions ni suggeriments en el termini concedit, es considera definitivament aprovat i es publica el text del Reglament de Participació Ciutadana de Banyeres de Mariola, d'acord amb allò que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DE MARIOLA

La complexitat de la societat actual fa necessari establir una nova forma de govern basada en la proximitat i la relació recíproca amb els ciutadans i les ciutadanes de Banyeres de Mariola, com a expressió del compromís que pretén establir l'Ajuntament amb la ciutadania, a fi de garantir una sèrie de drets la materialització de la qual redunde en la millora del funcionament de les nostres institucions i en el desenvolupament de diferents recursos que cobrisquen les necessitats amb què es troba la ciutadania en el seu dia a dia. D'esta manera, es potencien vies d'informació i participació amb l'objectiu d'estimular una cultura participativa en què tots gaudim tant d'uns drets com d'uns deures o compromisos que complir.

La inserció de fórmules participatives en els processos de decisió dels poders públics és tan vella com el mateix Estat, però la participació forma part de l'essència de l'Estat a partir del constitucionalisme. La Constitució Espanyola de 1978 va donar en els articles 9.2 i 23.1 el màxim rang del nostre ordenament al dret de participació, arreplegant així un dret ja consagrat en els textos internacionals més rellevants, com són la Declaració Universal de Drets Humans, i el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics.

En l'àmbit de la Unió Europea, este dret ha sigut reconegut expressament en la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea de 7 de desembre de 2000 i, en l'àmbit de la Generalitat, en els articles 1.3, 3.3, 9.4, 10.3, 11, 13.1, 36.2, 54.5 i 70.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

La Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana ha dissenyat una sèrie d'objectius estratègics, entre els quals es troba el desplegament de polítiques públiques que garantitzen la participació ciutadana activa. Esta Llei ha estat desenvolupada pel Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

El present reglament suposa el complement necessari per a l'execució de la normativa autonòmica.

Es tracta d'una norma que assumix l'esperit i el text de la Llei i el Reglament de Participació Ciutadana, desplega i complementa els instruments de participació ciutadana dissenyats per estos; recull part del Reglament de Participació Ciutadana aprovat per l'Ajuntament l'any 1991 i recull les disposicions normatives de règim local en matèria de participació ciutadana.

En la composició d'estos instruments de participació s'ha tingut en compte la presència equilibrada de dones i hòmens, atesos els principis de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, així com les directives europees en matèria d'igualtat de tracte.

Per últim, este Reglament de Participació Ciutadana, té en compte la creació en els últims quinze anys de diferents òrgans sectorials de participació d'associacions en diversos aspectes de la vida municipal, com l'esport, el benestar social, la cultura, la festa, l'agricultura, l'educació, la salut, el patrimoni municipal o el turisme.

Capítol I. Normes generals.**Article 1.- Objecte del Reglament.**

El present reglament persegueix impulsar la participació de les ciutadanes i ciutadans de Banyeres de Mariola en els assumptes públics, la garantia del seu dret a la informació, l'enfortiment del teixit associatiu i la implicació ciutadana en la formulació i l'avaluació de les polítiques públiques, així com impulsar la generació de cultura i hàbits participatius entre la ciutadania

Article 2.- Objectius que es pretenen amb el Reglament.

Constituïxen objectius d'este Reglament:

- a) Facilitar l'exercici dels drets ciutadans.
- b) Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats i servicis i establir vies de comunicació entre l'Administració Municipal i els ciutadans.
- c) Facilitar i promoure vies i formes de participació dels ciutadans i de les associacions de veïns en la vida municipal.
- d) Fomentar la participació organitzada en la vida associativa, promovent la convivència solidària en una lliure concurrència d'alternatives sobre els assumptes públics d'interès local.
- e) Aproximar la gestió municipal al veïnat de Banyeres de Mariola.

Article 3.- Àmbit d'aplicació.

1.- L'àmbit d'aplicació de la normativa sobre participació ciutadana inclou tots els veïns inscrits en el Padró d'Habitants de Banyeres de Mariola i a les entitats ciutadanes el domicili social i àmbit territorial de les quals estiguen en el municipi.

2.- A estos efectes es consideren entitats ciutadanes les associacions, federacions, unions i qualsevol altra forma d'integració d'associacions de base constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns, trobant-se prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Banyeres de Mariola.

Capítol II. Dret a la informació.**Article 4.- Garantia d'informació.**

L'Ajuntament garantirà el dret a la informació amb els únics límits previstos en l'article 105 de la Constitució, d'acord amb les disposicions legals vigents i en els termes previstos per este Reglament. Tot per a fer possible una correcta informació als ciutadans de Banyeres de Mariola sobre la gestió de les competències i dels servicis municipals, i sense perjudi de què puguen exercir a través de les associacions de veïns.

Article 5.- Informació comprensible.

Les normes, acords i en general, les actuacions municipals seran divulgades de la manera més senzilla i apropiada perquè realment puguen ser conegudes i compreses pels ciutadans i, com a conseqüència, puguen exercir els seus drets i complir les seues respectives obligacions.

Article 6.- Major informació possible.

La informació pública, en aquells supòsits que fóra exigida per Llei, disposicions reglamentàries o este Reglament, es durà a terme o difondrà de la forma que permeta la major informació als ciutadans i, utilitzant els mitjans més apropiats a l'efecte de la corresponent informació pública. Les peticions i al·legacions que estos formulen seran obligatòriament contestades pels òrgans competents municipals.

Article 7.- Informació relativa al Ple.

1.- Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es transmetran als mitjans de comunicació locals, a les associacions de veïns, i es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2.- Sense perjudi del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat en el portal electrònic de l'Ajuntament dels acords del Ple, així com de l'activitat municipal en general.

A este efecte s'utilitzaran els següents mitjans:

- a) Edició d'un Butlletí Informatiu Municipal.
- b) Exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- c) Publicació en els Butlletins Oficials i en els mitjans de comunicació locals i a requeriment previ a les AA.VV.
- d) Publicació en els Butlletins Oficials i en els mitjans de comunicació local quan fóra preceptiu o així s'acordara.
- e) Publicació en la pàgina web municipal.

Article 8.- Publicitat de les sessions d'òrgans municipals.

1.- Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2.- No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni les comissions Informatives, però es pot convocar, només als efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe, respecte d'algun assumpte concret, a representants de les associacions o entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns. Escoltat el seu parer o rebut el seu informe, han d'abandonar la reunió.

3.- Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguen ser establits, en els termes que preveja la normativa legal i les respectives reglamentacions, estatuts o acords plenaris pels quals es registren.

Article 9.- Sol·licitud d'informació.

1.- Els ciutadans podran sol·licitar per escrit informació sobre les actuacions municipals i els seus antecedents, en general, sobre tots els servicis i activitats municipals.

2.- Les peticions d'informació hauran de ser raonades, llevat que es referisquen a l'obtenció de còpies i certificacions d'acords municipals i antecedents dels mateixos.

3.- Les peticions d'informació hauran de ser contestades en el termini màxim de trenta dies.

4.- En el cas que no siga possible donar contestació a qualsevol sol·licitud d'informació en el termini establert, l'òrgan receptor de la mateixa està obligat a donar raó de la demora comunicant al sol·licitant els motius de la mateixa.

Article 10.- Arxius i registre municipals

1.- Els ciutadans de Banyeres de Mariola tenen accés al Registre municipal en els termes de la legislació reguladora competent.

2.- La petició haurà de fer-se per escrit i acreditant un interès directe sobre els assumptes.

3.- L'accés als arxius municipals es regula pel Reglament de l'Arxiu Municipal aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària del 29 de juliol de 2008.

Article 11.- Drets d'informació de les associacions de veïns.

1.- Sense perjudi del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut a tots els ciutadans, les associacions de veïns inscrites en el Registre Municipal disfrutaran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels següents drets:

a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries i ordes del dia dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques.

b) Rebre les publicacions informatives, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament i, en especial, la informació resumida dels acords del Ple.

c) Celebrar reunions informatives amb regidors delegats de l'alcalde sobre assumptes de la seua competència, prèvia petició per escrit i en el termini màxim de set dies després de la presentació de la mateixa.

d) Aquells altres que expressament s'establixen en el present Reglament amb vista a facilitar la informació ciutadana.

Capítol III. Drets de petició.**Article 12.- Dret de petició.**

1.- Per a l'exercici del dret de petició caldrà ajustar-se al que disposa la llei vigent reguladora del dret de petició i en les altres disposicions sobre la matèria amb les particularitats que s'establixen en els articles següents.

2.- L'exercici del dret de petició podrà ser individual o col·lectiu.

3.- S'entén per petició tota proposta, iniciativa o petició de millora dirigida a l'administració municipal sobre el funcionament dels servicis administratius, així com de queixes i reclamacions que es formulen sobre la irregularitat o anormalitat en l'actuació de qualsevol òrgan o servici públic.

Article 13.- Tractament de la petició.

1.- L'exercici del dret de petició haurà de realitzar-se per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcalde-President.

2.- Quan la petició es referisca a qüestions de competència d'altres Administracions Públiques o estiguen atribuïdes a òrgans distints, l'Administració Municipal la dirigirà a qui corresponga donant compte al peticionari.

3.- Quan la petició consistisca en una proposta d'actuació municipal, s'informarà el sol·licitant en el termini màxim de trenta dies del tràmit que haja de donar-se a la mateixa. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal qui actue de secretari del mateix remetrà en el termini màxim de quinze dies al proponent còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la petició en la sessió que corresponga, a l'efecte d'explicar-la i defendre-la per si mateix.

4.- Llevat que en la normativa reguladora del procediment administratiu s'establisquen terminis superiors, tota la petició cursada a l'Ajuntament haurà de ser resolta en el termini màxim de tres mesos.

5.- En qualsevol cas haurà de comunicar-se a l'interessat la resolució en el termini de quinze dies a comptar de la seua adopció.

Capítol IV. Instruments i mitjans de participació.**Article 14.- Instruments de participació ciutadana.**

1. Sense perjudi dels tràmits d'informació pública previstos en les lleis i de les facultats derivades del dret del ciutadà a la informació, i dels instruments específics previstos en la legislació sectorial, les accions destinades a canalitzar la participació ciutadana regulades en el present reglament s'articularan a través de mecanismes d'audiència ciutadana, consells sectorials, enquestes de satisfacció dels servicis, pàgines web interactives, anàlisi de les necessitats ciutadanes, documents de consulta i observatoris.

2. Els instruments de participació ciutadana tindran una representació equilibrada d'hòmens i dones. Així mateix, en la dita composició s'assegurarà la participació de les persones immigrants i de les persones amb discapacitat.

3. Es garantirà l'accessibilitat de tota persona, independentment de les seues limitacions físiques, sensorials o orgàniques, per la qual cosa les pàgines web i la documentació satisfaran els requisits d'accessibilitat establits en la legislació vigent.

4. L'opinió dels instruments de participació no tindrà, en cap cas, caràcter vinculant.

Article 15.- Pressupostos participatius.

L'Ajuntament podrà impulsar un procés de participació ciutadana per arribar a l'elaboració, definició i consens sobre determinades partides pressupostàries.

Article 16.- Elaboració del Pressupost participatiu.

Per a l'elaboració del pressupost participatiu els veïns i les veïnes interessats rebran informació prèvia sobre els mecanismes i les vies d'implicació i participació en el procés, així com de les partides pressupostàries que sigen objecte del mateix.

Article 17.- Reglamentació.

L'estructura, fases del procés i el funcionament orgànic del pressupost participatiu s'articularan a través d'una normativa específica.

Article 18.- Informes d'avaluació.

1. La regidoria que haja coordinat instruments de participació ciutadana elaborarà un informe d'avaluació d'estos, que ha de ser presentat a la Comissió informativa corresponent en el primer trimestre de l'any següent per a l'elaboració d'un informe anual global.

2. L'informe d'avaluació ha d'indicar, almenys, el següent:

a) El mecanisme o mecanismes de participació que s'han utilitzat.

b) Les sessions celebrades i el nombre d'assistents.

c) La mostra social de participació ciutadana.

d) Aplicació de noves tecnologies.

e) Índex de participació de grups minoritaris, desfavorits, de persones majors, de joves, i dones.

f) Resultat del procés participatiu.

g) Valoració del resultat del procés participatiu i de la seua influència sobre les polítiques adoptades.

3. Quan l'instrument de participació tinga com a objecte l'opinió sobre normativa o programes que definisquen polítiques sectorials de l'Ajuntament, l'informe d'avaluació ha d'especificar els suggeriments i iniciatives que, com a conseqüència d'este procés, s'hagen incorporat, i es realitzarà

una valoració de conjunt de les propostes que no seran incorporades al text.

L'informe d'avaluació quedarà incorporat a l'expedient. Si en el moment d'emetre l'informe encara no s'ha pres una decisió final sobre les propostes, podrà demorar-se l'emissió d'este sense perjudici del compliment d'esta obligació.

Article 19.- Enquestes de satisfacció dels servicis

1.- L'Ajuntament pot realitzar, amb la periodicitat que s'estime convenient, enquestes de satisfacció dels seus servicis a fi de demanar l'opinió dels usuaris per a millorar-los o establir programes i actuacions de millora d'estos.

2.- Entre les enquestes que es planifiquen es realitzaran enquestes destinades especialment a les persones majors, a les dones, als joves, a les persones immigrants, a les persones amb discapacitat i als col·lectius en risc d'exclusió social, i es formularan preguntes relatives a la informació disponible i a la facilitat d'accés als servicis.

3.- Les enquestes podran realitzar-se per qualsevol mitjà escrit, telemàtic, telefònic o presencial.

Article 20.- Participació a través de la seu electrònica.

1.- En la seu electrònica o Portal Institucional de l'Ajuntament en Internet s'habilitarà un bústia específica, degudament visible i clarament identificable, per a l'exercici dels drets de participació ciutadana davant de l'administració municipal.

2.- Esta bústia electrònica institucional de participació ciutadana ha d'incloure una senzilla, breu i clara explicació de la seua naturalesa, objecte, contingut bàsic i drets de participació que es poden exercir, així com de les matèries sobre les quals puga versar esta, igual que la resta d'indicacions que s'exigisquen en la legislació aplicable.

3.- Es crearà una bústia electrònica per cada àrea d'activitat municipal.

4.- Les peticions fetes en esta bústia electrònica hauran de tindre resposta en el termini màxim de 30 dies, bé siga pel mateix mitjà o per via telefònica.

5.- Amb independència del que s'ha assenyalat en els apartats anteriors, els drets de participació ciutadana podran també ser exercits a través d'altres mecanismes, canals o mitjans de contacte o comunicació electrònica, en especial els vinculats a l'ús de la televisió digital, la mobilitat i els altres emergents que puguen sorgir com a conseqüència dels avanços tecnològics.

Capítol V. La iniciativa ciutadana.

Article 21.- Iniciativa ciutadana.

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans sol·liciten de l'Ajuntament que duga a terme un determinada activitat de competències i interès públic municipal, al fi del qual aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Article 22.- Pressupostos d'incitativa

L'Ajuntament haurà de pressupostar anualment una partida per a sufragar aquelles activitats que es realitzen per incitativa ciutadana i que siga possible realitzar amb el pressupost municipal assignat amb este fi.

Article 23.- Tramitació d'iniciatives.

1.- Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana.

2.- Rebuda la iniciativa per l'òrgan municipal competent, se sotmetrà a informació pública pel termini d'un mes llevat que per raons d'urgència fóra aconsellable un termini major.

3.- L'ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un altre mes, a comptar del dia següent a aquell en què acabe el d'informació pública.

Article 24.- Caràcter no vinculant.

La decisió que prenga l'Ajuntament en una iniciativa popular serà discrecional i atindrà principalment l'interès municipal a què es dirigixen i a les aportacions que realitzen els ciutadans.

Capítol VI. La consulta popular.

Article 25.- Consulta popular per via de representació.

D'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, l'Ajuntament podrà sotmetre a consulta popular, previ acord Plenari per majoria absoluta i autorització del Govern de la Nació, per via de referèndum, aquells assumptes

de competència municipal que siguen d'especial rellevància per als interessos dels veïns, a excepció dels relatius a la Hisenda Local.

Article 26.- Drets de la consulta popular.

La consulta popular en tot cas contemplaran:

a) El dret de tot ciutadà censat a ser consultat.

b) El dret a què la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

Article 27.- Petició de consulta popular.

1.- Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre matèries de la seua competència.

2.- També podrà sol·licitar-se consulta popular per petició col·lectiva, per mitjà del corresponent plec de firmes, d'un nombre de veïns no inferior al quinze per cent del Cens Electoral Municipal.

Article 28.- El Ple en la consulta popular.

1.- El resultat de la consulta popular per vies de referèndum haurà de ser tractat en sessió plenària extraordinària de la corporació que se celebrarà en el termini màxim d'un mes després de realitzar el referèndum.

2.- El resultat del referèndum no té caràcter vinculant per al Ple Municipal.

Capítol VII. La participació ciutadana en els òrgans de govern.

Article 29.- Participació en els Plens.

1.- Quan alguna de les associacions o entitats ciutadanes a què es referixen a l'article 72 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, i l'article 3.2 d'este Reglament desitgen efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'orde del dia, en la prèvia tramitació administrativa de la qual haguera intervingut com interessada, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde amb una antelació de quaranta-huit hores del començament de la sessió.

2.- Amb l'autorització de l'alcalde i previ coneixement de la Junta de Portaveus, l'associació o entitat, a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyalé l'alcalde amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'orde del dia.

3.- El membre de l'associació o entitat que intervinga en el Ple serà el que legalment la representant segons els seus estatuts o un altre membre de la seua Junta Directiva nomenat expressament per a tal fi. En tot cas haurà d'acreditar-se la representació ostentada.

Article 30.- Torn de paraula.

1.- Acabada la sessió ordinària del Ple, l'alcalde podrà obrir un torn de prec i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

2.- Correspon a l'alcalde l'ordenació i tancament del debat.

3.- Per a ordenar esta participació directa davant del Ple de la corporació, els que desitgen intervenir en el torn hauran de sol·licitar-ho a l'alcalde amb quaranta-huit hores d'antelació a la celebració de la sessió plenària.

4.- Els grups municipals podran pronunciar-se davant dels prec i preguntes amb brevetat. Si es tracta d'una consulta caràcter informatiu, serà contestada per escrit en el termini de quinze dies, sense perjudici que es puga donar una resposta immediata. Si es tracta d'una proposta d'actuació, l'òrgan competent, oïts els grups municipals, decidirà la consideració o no del prec i la tramitació que haja de donar-se el mateix, notificant-se esta resolució a l'interessat.

Article 31.- Notificació relativa al Ple.

1.- Correspon al secretari general de l'Ajuntament o al funcionari en qui es delegue notificar les autoritzacions de l'alcalde al representant de l'associació o entitat o al ciutadà interessat a intervenir en la sessió Plenària.

2.- A través de la secretaria general de l'Ajuntament es donarà la resposta escrita de les preguntes formulades i es notificarà la resolució adoptada amb relació als prec presentats al Ple.

Article 32.- Participació en altres comissions.

1.- No obstant no ser públiques les reunions de la Junta de Govern i de les comissions Informatives, les associacions

o entitats d'utilitat pública municipal podran sol·licitar dels presidents de les mateixes la seua participació amb veu però, sense vot, a través del seu representant legal.

2.- Els referits Òrgans Col·legiats podran convocar només als efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe respecte a un tema concret, als expressats representants, que hauran d'abandonar la reunió una vegada realitzat la seua comesa.

Article 33.- Participació en òrgans desconcentrats

1.- Els estatuts de Consells sectorials, Empreses i Fundacions, Patronats i d'altres organismes autònoms municipals regularan la participació ciutadana en la seua activitat i en relació als seus òrgans de govern.

2.- El Ple de la corporació reguladora la participació ciutadana en òrgans desconcentrats de gestió en el moment de la seua constitució.

Capítol VIII. Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Article 34.- Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

1.- A fi de facilitar la participació ciutadana i l'exercici dels drets reconeguts a les entitats ciutadanes per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i pel present Reglament, l'Ajuntament de Banyeres de Mariola té creat el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Banyeres de Mariola.

2.- El registre té com a objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el Municipi, els seus fins i la seua representativitat a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnàl i de la seua participació en l'activitat de l'Administració Municipal.

3.- Poden obtindre la inscripció en el Registre Municipal d'associacions Veïnals totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de municipi i, en particular, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, socials, sindicals, empresarials, professionals, veïnals i qualsevol altres semblants.

4.- El Registre es porta en la secretaria general de l'Ajuntament i les seues dades són públiques.

5.- Les inscripcions es realitzaran a petició de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'associacions i en altres Registres Públics.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs
- g) Certificació del nombre de socis

6.- En el termini de quinze dies des de la sol·licitud de la inscripció, i llevat que este haguera d'interrompre's per la necessitat aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'eixe moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

7.- Les associacions inscrites estan obligades a notificar al Registre qualsevol modificació de les dades dins del mes següent a què es produísca. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran en el mes de gener de cada any.

Article 35.- Baixa voluntària.

1. Les entitats ciutadanes que insten la baixa en el registre han d'acompanyar la seua sol·licitud d'un certificat de l'òrgan competent de l'entitat en què es decidisca sol·licitar la baixa en este.

2. El departament de secretaria cancel·larà les dades d'acord amb el que estableix la normativa vigent, previ assabament de la Junta de Govern Local.

Article 36.- Baixa forçosa.

1. Seran causes de baixa forçosa en el Registre de Municipal d'Associacions Veïnals les següents:

a) El falsejament de les dades que hagen servit per a la inscripció o modificació en el registre, l'incompliment reiterat de les obligacions assenyalades en l'article 32 del present

reglament o dels fins de l'entitat, o la pèrdua de la condició d'associació, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, d'Associacions i la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

b) La permanència d'entitats ciutadanes en situació d'inactivitat, siga quina siga la causa, durant dos anys consecutius, considerant-se tal la seua falta de participació en els actes o activitats per als quals haja sigut triada segons els mecanismes de participació establits en este reglament.

c) Haver sigut sancionat amb caràcter ferm per infracció administrativa molt greu en matèria de consumidors i usuaris, protecció sanitària, comerç detallista, protecció de dades, espectacles, esport, turisme, armes i explosius, urbanisme i habitatge, contraban, tributs, subvencions, orde social, trànsit, circulació i seguretat viària, medi ambient, costes, muntanyes, aigües, patrimoni de les administracions públiques, patrimoni historicoartístic, caça i pesca o qualsevol altres que tinguen relació amb les matèries pròpies de la participació ciutadana.

2. En tots eixos casos es tramitarà l'oportú expedient, d'ofici o a instàncies de part, es donarà tràmit d'audiència a l'entitat o persona interessada, i es dictarà una resolució de baixa per la Junta de Govern Local, després de la qual cosa es notificarà esta i es donarà de baixa en el registre, d'acord amb la normativa vigent.

3.- La cancel·lació tindrà efectes des de la data de notificació, o intent de notificació conforme a l'article 58.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de la resolució a l'entitat o persona afectada.

3. Serà competent per a dictar la resolució de baixa la Junta de Govern Local.

4. En cas de baixa forçosa, no es podrà procedir a una nova inscripció fins que transcórreguen, almenys, sis mesos des del compliment de la sanció en el cas d'infraccions administratives molt greus.

Capítol IX. Foment de la participació ciutadana.

Article 37.- Mesures de foment per a la participació ciutadana.

1. L'Ajuntament, segons les seues prioritats, podrà fomentar la realització d'activitats de participació ciutadana a través de fórmules com ara patrocini, cessions temporals o ocasionals de béns públics, suport tècnic, suport a la difusió i coneixement a través dels mitjans de comunicació institucionals, premis, reconeixements o mencions, o altres mesures.

2.- D'acord amb l'article 72 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i amb l'article 232 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, l'Ajuntament de Banyeres de Mariola inclouran en els seus pressupostos partides destinades a ajudes econòmiques, en la mesura en el que permeten els recursos pressupostos, a les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'associacions Veïnals per a la realització de les seues activitats i de participació ciutadana en l'activitat municipal.

3.- En les bases d'execució dels pressupostos s'establiran les quanties màximes que puguem autoritzar-se i els criteris bàsics per al seu atorgament.

4.- No podran ser subvencionades aquelles entitats que no garantisquen un funcionament democràtic, celebració d'eleccions periòdiques, participació dels associats i compliment del el seu objecte social.

5. Per a l'exercici d'activitats de participació ciutadana, l'Ajuntament podrà convocar subvencions i ajudes, programes de formació per a la participació ciutadana, mesures de sensibilització, campanyes informatives, i línies d'assistència a les entitats ciutadanes.

6. Les mesures de foment per a la participació ciutadana previstes en este reglament només podran ser sol·licitades per les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals que estiguen al corrent de les obligacions fiscals.

7. Els criteris de valoració que es fixaran en les bases de la convocatòria tindran en compte, almenys, els objectius de l'activitat, les seues característiques, la duració, el nombre de sol·licitants i destinataris i la possibilitat de promoció real de la participació, així com el benefici social i la transparència.

8. Les subvencions es regiran pels principis d'igualtat i no-discriminació, de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia i eficiència, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions.

Article 38.- Locals municipals al servici del ciutadà

Els Centres municipals, la Casa de Cultura, els Centres Socials i altres dotacions semblants constitueixen un servici municipal que l'Ajuntament presta a tots els ciutadans del municipi per a fer més accessible la cultura i el benestar social i fomentar l'associacionisme veïnal i la participació ciutadana en la vida social.

Article 39.- Dret d'ús per a les associacions.

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'associacions Veïnals podran utilitzar els locals municipals públics, destinats als fins indicats en l'article 36, per a la realització de les seues activitats sense més limitacions que les que es deriven de les condicions de local, usos específics a què estiga destinat i programació prèvia.

Article 40.- Sol·licitud de col·laboració.

1.- Les ciutadanes i els ciutadans, per si o per mitjà d'entitats ciutadanes, poden sol·licitar la col·laboració de l'Ajuntament en la realització d'activitats que, sense finalitat lucrativa, fomenten la participació ciutadana.

2.- La sol·licitud ha de contindre, almenys, el contingut següent:

a) Nom i cognoms de l'interessat, o denominació de l'entitat i de la persona que la represente, així com la indicació del mitjà preferent i del lloc que s'assenyale a l'efecte de notificacions.

b) Fets, raons i petició, que es concretarà amb claredat.

c) Memòria de l'actuació que es pretén realitzar, en la qual constarà la informació següent: descripció de l'actuació, objectius, altres projectes relacionats ja executats o en execució, resultats dels projectes executats, i detall sobre el tipus d'ajuda que se sol·licita.

d) Lloc i data de la sol·licitud.

e) Firma del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà admés en dret.

Article 41.- Justificació de les ajudes econòmiques.

1.- La convocatòria i la resolució sobre les sol·licituds d'ajudes econòmiques, previs els informes preceptius o que s'estimen necessaris, seran acordades per l'òrgan municipal competent, segons les característiques de les entitats sol·licitants i el tipus d'ajuda que es preste.

2.- Les entitats ciutadanes a què es concedisquen ajudes econòmiques hauran de justificar la utilització dels fons rebuts en els terminis i condicions assenyalats pels òrgans competents de l'Ajuntament i la falta de justificació produirà els efectes assenyalats en la legislació bàsica sobre subvencions.

Capítol X. Defensa dels béns i drets públics.

Article 42.- Defensa dels béns i drets municipals.

Tots els veïns que estiguen en ple gaudi dels seus drets civils i polítics tenen legitimació activa per a entaular quantes accions foren procedents per a la defensa dels béns i drets del Municipi, si l'Ajuntament no les exercitara, d'acord amb el que estableix l'article 220 del Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.

Article 43.- Impugnació d'actes administratius.

Tots els veïns estan legitimats per a la impugnació dels actes administratius municipals que siguen contraris a les lleis, en els supòsits previstos per l'Ordenament Jurídic.

Disposicions addicionals.

Primera.

En tot allò no previst en este Reglament caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigent en matèria de Règim Local i en el Reial Decret 2586/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'ordenació Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals.

Segona.

L'Ajuntament ajustarà la seua actuació a la legislació vigent en quant a formes, mitjans i procediments de participació ciutadana en l'activitat dimanant de l'exercici de

competències compartides amb altres Administracions Públiques.

Tercera.

Qualsevol dubte que pugja plantejar-se en la interpretació i aplicació d'este Reglament serà resolta per la Junta de Govern Local.

Els dubtes que se susciten en l'aplicació de la normativa sobre informació i participació ciutadana s'interpretaran de manera que prevalga la solució favorable a la major participació i informació.

Disposició transitòria.

El dret d'accés a l'Administració dels ciutadans a través de mitjans electrònics establits en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés electrònic dels ciutadans als servicis públics, es realitzarà en la mesura que l'Ajuntament incorpore les necessitats descrites en la referida llei a la seua estructura organitzativa.

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Reglament de Participació Ciutadana aprovat per l'Ajuntament de Banyeres de Mariola el 2 de setembre de 1991 (Butlletí Oficial de la Província número 43, de 21 de febrer de 1992).

Disposició final.

1.- El present Reglament es completa amb totes aquelles normes vigents, l'objecte de les quals tendisquen a possibilitar i enfortir la participació ciutadana en el seu àmbit territorial.

2.- En els casos que es recomane sigil o atempten contra la intimitat de les persones, es guardarà un rigorós secret.

3.- Este Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana de Banyeres de Mariola es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Banyeres de Mariola, 12 de març de 2010.

L'Alcalde, Antonio Belda Valero.

1006676

AYUNTAMIENTO DE BENIDOLEIG

EDICTO

No habiendo sido posible practicar la oportuna notificación a los interesados (don Germán y doña Vanesa Payá Puigcerver, herederos de doña Vicenta Caselles Sendra) por causas no imputables a esta Administración, y ya intentado por dos veces, se les notifica por medio del presente edicto, y a los efectos del artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99 de 13 de enero, la resolución recaída en el expediente de referencia, con fecha 9 de febrero de 2010, que a continuación se transcribe:

Asunto: Orden de ejecución para el edificio de la calle Concordia número 16.

Interesados: Herederos de doña Vicenta Caselles Sendra.

Fecha: 9-02-2010.

Antecedentes.

- En fecha 27 de octubre de 2009 esta Alcaldía dictó orden de ejecución dirigida a los Herederos de doña Vicenta Caselles Sendra a fin de que adopten las medidas necesarias para preservar la seguridad y el ornato del edificio de la calle Concordia número 16, consistentes en: a) Reparación de la cubierta del edificio, así como su estructura interior (si lo requiriese la seguridad del inmueble); b) Limpieza del jardín existente en el patio trasero; c) Tratamiento de los