

AYUNTAMIENTO DE BALONES**EDICTO**

El Ayuntamiento Pleno en Sesión Ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2010, acordó aprobar inicialmente la ordenanza de Administración Electrónica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la LBRL, se expone al público la citada ordenanza, por el plazo de 30 días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinar los expedientes y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo provisional.

Balones, 3 de marzo de 2011.

LA ALCALDESA, Ángeles Desirée Nadal Bernabeu.

1105794

EDICTO

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, apartado 3, de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 169, apartado 3, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el Presupuesto General de la entidad, para el ejercicio de 2011, definitivamente aprobado, cuyo resumen por capítulos se relaciona a continuación:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS INICIALES
	A) GASTOS POR OPERAC. CORRIENTES	
1	GASTOS DE PERSONAL	60.220,54
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERV.	55.904,28
3	GASTOS FINANCIEROS	150,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.958,00
	B) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	INVERSIONES REALES	4.300,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	24.452,18
8	ACTIVOS FINANCIEROS	
9	PASIVOS FINANCIEROS	1.800,00
	TOTAL GASTOS	158.785,00

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS INICIALES
	A) INGRESOS POR OPERAC. CORRIENTES	
1	IMPUESTOS DIRECTOS	36.620,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	1.000,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	48.350,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	67.100,00
5	INGRESOS PATRIMONIALES	2.915,00
	B) OPERACIONES DE CAPITAL	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.000,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	
9	PASIVOS FINANCIEROS	16.637,56
	TOTAL INGRESOS	173.622,56

Contra el mismo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la publicación del presente edicto en el «Boletín Oficial de la Provincia», o, en su caso, de la notificación personal a los interesados que presentaron reclamación contra la aprobación inicial del Presupuesto.

Así mismo y dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, seguidamente se procede a aprobar la plantilla de personal de este Ayuntamiento.

1.- Funcionarios de carrera:

- Nombre de la plaza: Secretaría.

- Clasificación: Secretaría-Intervención.

- Situación: Exenta. Servida en la actualidad por el S.A.T. de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, mediante habilitado nacional.

- Nombre de la plaza: Administrativo. Grupo C1 (agrupado con el Ayuntamiento de Castell de Castells).

- Escala: Administración General.

- Subescala C) Administrativa.

- Complemento de destino: 22.

- Situación: Cubierta.

- Nombre de la plaza: Auxiliar Administrativo. Grupo C2 (agrupado con los Ayuntamientos de Benimassot y Benillup).

- Escala: Administración General.

- Subescala D) Auxiliar.

- Complemento de destino: 18.

- Situación: Cubierta.

Balones, 3 de marzo de 2011.

La Presidenta, A. Desirée Nadal Bernabeu.

1105818

AJUNTAMENT DE BANYERES DE MARIOLA**ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària que va tindre lloc el dia 25 de gener de 2011, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la celebració i autorització de matrimonis civils en l'Ajuntament de Banyeres de Mariola.

Al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 21, d'1 de febrer de 2011, es va publicar l'anunci d'exposició pública per què les persones interessades pogueren presentar les reclamacions i els suggeriments que consideraren oportú.

Al no haver-se produït ni reclamacions ni suggeriments en el termini concedit, es considera definitivament aprovada i es publica el text de l'Ordenança reguladora de la celebració i autorització de matrimonis civils en l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, d'acord amb allò que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CELEBRACIÓ I AUTORITZACIÓ DE MATRIMONIS CIVILS EN L'AJUNTAMENT DE BANYERES DE MARIOLA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La Llei 35/1994, de 23 de desembre, va reformar el Codi Civil en matèria de celebració i autorització de matrimonis civils, estenent-se a tots els alcaldes la competència objectiva, això és, la facultat per a procedir a l'autorització de matrimonis civils, reforçant d'esta manera, com expressa l'Exposició de Motius del referit text legal, el principi democràtic a l'atorgar a un representant electe la possibilitat de realitzar una funció de notòria rellevància social.

Les modificacions introduïdes per la citada Llei van ser objecte de diversos aclariments a través de les directrius dictades per la Direcció General dels Registres i del Notariat, mitjançant Instrucció de 26 de gener de 1995.

No obstant això, cal escometre una regulació de l'autorització i celebració de matrimonis civils en el nostre terme municipal, bé per l'alcalde, bé pel regidor en qui delegue, per adequar la citada normativa a les peculiaritats pròpies de l'ajuntament de Banyeres de Mariola i a l'empara d'allò que disposa l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

CAPÍTOL I. Disposicions generals.

Article 1.- Objecte.

La present Ordenança té per objecte la regulació de l'autorització i celebració de matrimonis civils en l'Ajuntament de Banyeres de Mariola i en els llocs municipals indicats en la mateixa, per l'alcalde de la localitat o, en el seu cas, pel regidor o regidora en qui delegue, d'acord amb allò que estableix el Codi Civil i la resta de disposicions vigents; així com la utilització de les infraestructures i locals municipals per a este fi.

CAPÍTOL II. Tramitació de l'expedient.

Article 2.- Competència.

La competència per a la tramitació de l'expedient previ correspon al Jutge Encarregat o de Pau, o l'Encarregat del Registre Civil Consular, corresponent al domicili de qualsevol dels futurs contraents, els quals han de manifestar durant la

referida tramitació, i davant d'aquell, la seua voluntat de que l'autorització del matrimoni la porte a terme l'alcalde de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, o regidor en qui delegue, d'acord amb la normativa vigent.

Article 3.- Inici dels tràmits.

Rebuda del Registre Civil la certificació de l'auto dictat pel Jutge Encarregat o de Pau, comprensiu de la relació de les dades relatives als dos contraients que han de figurar en la inscripció de matrimoni, podran iniciar-se els tràmits corresponents per a la fixació de la data i hora de celebració de l'enllaç.

Article 4.- Compareixença.

Les sol·licituds de celebració de matrimoni civil es realitzaran mitjançant compareixença personal dels interessats, els quals podran triar la data i hora del seu enllaç, dins de les disponibilitats existents a la data de la seua petició. Esta sol·licitud s'ha de formular, almenys, amb quinze dies naturals d'antelació al dia pretès per a l'enllaç.

En esta compareixença han d'aportar fotocòpia dels seus respectius DNI o passaport, així com fotocòpia del DNI o passaport de les dues persones que hagen d'actuar com a testimonis en la cerimònia, els quals han de ser majors d'edat.

Article 5.- Resolució de la sol·licitud.

L'alcalde o regidor en qui delegue resoldrà sobre la sol·licitud, fixant la data i l'hora de celebració del matrimoni civil i notificant-ho als interessats.

Article 6.- Acta del matrimoni.

En l'acte de celebració del matrimoni, una volta complimentades les formalitats previstes en la normativa vigent, s'estendrà, per triplicat exemplar, una Acta que ha de ser firmada per l'alcalde o regidor delegat autoritzant, així com pels contraients i testimonis. Un dels exemplars es lliurarà als contraients; un altre es remetrà amb caràcter immediat al Registre Civil per a que procedisca a la inscripció del matrimoni i per a que faça entrega del Llibre de Família als casats; i el tercer quedarà en poder de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. De la celebració del matrimoni.

Article 7.- Lloc de celebració.

1.- El matrimoni civils que es celebren i s'autoritzen en l'ajuntament de Banyeres de Mariola podran portar-se a terme en els següents llocs municipals:

- Saló de sessions de la Casa Consistorial.
- Pati d'armes del Castell.
- Part davantera o posterior del Museu Valencià del Paper al Parc de Vil·la Rosario.

2.- No podran celebrar-se en cap altre espai, llevat de casos de força major o la concurrència de circumstàncies d'interés públic que impidiren la celebració del matrimoni en la data concertada en els referits llocs, on s'habilitaria una altra dependència municipal.

3.- En el cas que circumstàncies climatològiques, o d'índole semblant, impidiren portar a terme la celebració d'un matrimoni al Castell o a Vil·la Rosario, la cerimònia se celebrarà al Saló de sessions de la Casa Consistorial el mateix dia, llevat que els contraients decidiren postposar-ne l'acte per a un altre dia diferent.

Article 8.- Dies de celebració i horaris

1.- Els matrimonis civils poden celebrar-se en cadascun dels llocs indicats en l'article anterior en els següents horaris, sempre en dia no festiu i segons la disponibilitat del lloc sol·licitat:

- Saló de sessions de la Casa Consistorial:
De dilluns a dissabte: de 10 a 14 h. i de 17 a 20.00 h.
- Pati d'armes del Castell:
D'abril a octubre:
Divendres: De 17 a 19 h.
Dissabtes: De 10 a 14 h. i de 17 a 19 h.
De novembre a març:
Dissabtes: De 10 a 14 h.
- Parc de Vil·la Rosario:
D'abril a octubre:
Divendres: De 17 a 19 h.
Dissabtes: De 10 a 14 h. i de 17 a 19 h.
De novembre a març:

Dissabtes: De 10 a 14 h.

2.- No es poden celebrar cerimònies de matrimoni els següents dies:

a) 1, 5 i 6 de gener; 1 de novembre; 24, 25 i 31 de desembre.

b) Divendres Sant, Diumenge de Glòria, Dilluns de Pasqua, Festes de Moros i Cristians de sant Jordi i Festes de La Relíquia.

3.- Excepcionalment, es podrà celebrar un matrimoni el diumenge o dia festiu no assenyalats en l'apartat anterior, sempre previ acord amb el regidor autoritzant.

4.- Entre la celebració d'un enllaç i el posterior, si hi haguera, ha d'haver una diferència mínima d'una hora.

5.- En aquells casos descrits a l'article 7.3, el canvi de la celebració de la cerimònia s'haurà d'ajustar a la disponibilitat dels llocs, segons les autoritzacions concedides amb anterioritat i els actes programats en els referits recintes.

Article 9.- Equipament.

1.- L'ajuntament no facilitarà cap equipament per a la celebració del matrimoni al Castell o a Vil·la Rosario, per la qual cosa serà a càrrec dels contraients la dotació de l'equipament necessari a estos recintes, excepte una taula i quatre cadires per a la cerimònia que seran posades per l'ajuntament.

2.- Al Saló de Sessions es podrà disposar del mobiliari que habitualment hi ha en ell.

2.- No es facilitarà en cap cas il·luminació artificial en les cerimònies que se celebren al Castell i a Vil·la Rosario.

Article 10.- Decoració.

Serà a càrrec del contraients qualsevol ornamentació i condicionament addicional del lloc on se celebre la cerimònia.

Article 11.- Gravacions.

Podran realitzar-se gravacions i fotografies durant el desenvolupament de l'acte, i amb anterioritat i posterioritat al mateix, sempre que no entorpisca el normal desenvolupament d'una altra celebració.

Article 12.- Pirotècnia

En cap cas s'autoritzarà la utilització de qualsevol tipus d'artifici pirotècnic o dispositiu anàleg en l'interior de la Casa Consistorial, ni en l'interior del Castell, ni en l'interior del Parc de Vil·la Rosario.

Article 13.- Neteja.

L'ajuntament, a banda del preu públic a què fa referència l'article següent, practicarà la liquidació corresponent als contraients pels servicis de neteja que siguen necessaris per deixar les instal·lacions utilitzades en perfecte estat de neteja i ordre, d'acord amb els honoraris presentats per l'empresa encarregada de la neteja del edificis i instal·lacions municipals.

CAPÍTOL IV. Preu públic.

Article 14.- Quantia.

L'ordenança fiscal reguladora del preu públic per la prestació dels servicis que es presten amb motiu de la celebració de matrimonis civils fixarà la quantia dels servicis administratius, protocolaris i complementaris que cal abonar, en el seu cas, per a cadascun dels tres llocs indicats en l'article 7 d'esta ordenança.

CAPÍTOL V. Infraccions i sancions.

Article 15.- Infraccions.

1.- Es consideren infraccions lleus a esta ordenança les següents:

- Ocupar un altre local o dependència distint de l'autoritzat per l'ajuntament.

- Incomplir l'horari establert per a la celebració de la cerimònia.

2.- Seran infraccions greus les següents:

- Causar danys en els locals, instal·lacions, mobiliari, equips i la resta de béns mobles que es troben en les dependències utilitzats.

Article 16.- Sancions.

1.- Per la comissió d'infraccions lleus es podran imposar multes de 30 a 100 € i per la comissió d'infraccions greus multes de 100 a 300 €.

2.- Les sancions imposades per incompliment d'esta ordenança seran independents de la indemnització per danys i perjudicis que procedisca.

Article 17.- Procediment sancionador.

El procediment sancionador per infracció de les disposicions d'esta ordenança es tramitarà d'acord amb allò que disposa el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

Esta ordenança entrà en vigor al dia següent de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, una volta transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Contra l'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la celebració i autorització de matrimonis civils en l'Ajuntament de Banyeres de Mariola es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Banyeres de Mariola, 10 de març de 2011.
L'Alcalde, Antonio Belda Valero.

1105888

AYUNTAMIENTO DE BENEJÚZAR

EDICTO

Don Antonio Bernabé Bernabé, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Benejúzar (Alicante).

Hace saber: que la Junta de Gobierno Local, celebrada con fecha 8 de marzo de 2011, aprobó las siguientes bases:

Bases de la convocatoria de ayudas para estudiantes universitarios desplazados fuera del término municipal, curso 2010 - 2011.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión durante el curso 2010-2011 de ayudas para estudiantes universitarios desplazados fuera del término municipal.

Condiciones necesarias de los solicitantes:

1ª.- Estar empadronado y residir en Benejúzar, al menos, un año natural antes de la convocatoria de las presentes bases.

2ª.- Cumplimentar debidamente el impreso oficial de solicitud. El impreso estará disponible en el Ayuntamiento.

3ª.- Contar, en el momento de presentar la instancia con menos de 30 años de edad.

4ª.- Estar matriculado en el curso 2010-2011, en una universidad pública y en una enseñanza universitaria. Se entenderá por enseñanzas universitarias las relativas a: Diplomaturas, Licenciaturas e Ingenierías (técnicas o superiores) de carácter universitario.

5ª.- Copia del justificante de pago íntegro de la matrícula de los estudios universitarios que esté cursando, o en su caso, justificante expedido por la Universidad donde cursa los estudios, que justifique que en la fecha de la solicitud se encuentra cursando dichos estudios, que serán cotejadas por el personal cualificado para ello en el Ayuntamiento de Benejúzar.

Adjuntar la siguiente documentación:

Impreso de solicitud cumplimentado y firmado.
Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
Certificado de empadronamiento.

Justificante que acredite matriculación en enseñanza oficial en un centro público, en el curso 2010-2011.

Presentación de solicitudes:

Las solicitudes para poder optar a las becas que se determinan en la presente convocatoria, deberán dirigirse al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento en impreso formalizado, que será facilitado a tal efecto, y acompañadas, en original o fotocopia debidamente compulsada, de los documentos acreditativos de cumplir los requisitos que se citan en las bases 1ª, 2ª, 3ª y 4ª, debiéndose presentar en el Registro General del Ayuntamiento (Horario: Lunes a Vier-

nes de 9'00 a 14'00 horas) o en cualquiera de las formas establecidas en el art. 38 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Cada interesado cumplimentará una única solicitud en la que hará constar los estudios por los que solicita la ayuda durante el curso 2010-2011.

Plazo de presentación.

El plazo de presentación de las solicitudes, será de un mes natural a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO

(Modelo de solicitud)

Don/doña ..., titular de D.N.I. ..., con domicilio a efectos de notificaciones en Benejúzar, calle ... número ... piso ... y teléfono de contacto ..., enterado/a de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, núm. ..., de fecha ... de ... de 2011, de la Convocatoria de Ayudas para estudiantes universitarios desplazados fuera del término municipal curso 2010-2011 y deseando acogerse a la misma, expone:

1º. Que cumple los requisitos que se citan en las Bases 1ª, 2ª, 3ª y 4ª de la citada convocatoria.

Por lo expuesto, solicita se admita la documentación adjunta y, previos los tramites que correspondan, le sea concedida, al amparo de la Convocatoria de que se trata, ayuda para transporte de estudiantes universitarios curso 2010/2011.

En Benejúzar, a ... de de 2011.

EL SOLICITANTE

Fdo. ...

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BENEJÚZAR.

Benejúzar, 9 de marzo de 2011.

EL ALCALDE, Antonio Bernabé Bernabé.

1105797

EDICTO

Don Antonio Bernabé Bernabé, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Benejúzar (Alicante).

Hace saber: que la Junta de Gobierno Local, celebrada con fecha 8 de marzo de 2011, aprobó las siguientes bases:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES, CLUBES, ENTIDADES Y AGRUPACIONES DEL MUNICIPIO DE BENEJÚZAR. ANUALIDAD 2011.

Primera.

1. Las presentes Bases tienen por objeto regular la concesión durante 2011 de subvenciones a asociaciones, clubes, entidades o agrupaciones del municipio de Benejúzar para coadyuvar a los gastos derivados de la realización de actividades que durante dicho año ejecuten los mismos dentro del ámbito de sus competencias.

2. Las subvenciones podrán tener por objeto los gastos, de gestión, organización y realización de las actividades, pudiendo también ser destinadas a financiar inversiones y adquisiciones de material inventariable o equipamiento.

3. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones las asociaciones, clubes, entidades o agrupaciones del municipio de Benejúzar especificados en el art. 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que cumplan los requisitos especificados en el art. 13 de la citada Ley, siempre que la realización de la actividad para la que se solicita subvención figure entre sus competencias y en sus fines estatutarios si procede.

Segunda.

1. Las solicitudes habrán de referirse necesariamente a actividades que sean realizadas en el año 2011 y podrán presentarse hasta el 15 de noviembre de dicho año en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Benejúzar o enviarse por cualquiera de los procedimientos establecidos en el Art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.