

1.- L'aplicació informàtica que dona suport al Registre Electrònic es basa en tecnologia J2EE i arquitectura de 3 capes, amb servidor WEB segur amb protocol SSL. La seguretat d'accés està basada en certificats digitals X.509v3 utilitzats per la infraestructura de clau pública Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

2.- Els ordinadors que desitgen utilitzar el Registre Electrònic han de disposar d'Internet Explorer 6 SP1 o superior, o Firefox 2X o superior, així com una màquina virtual Java versió 1.5 o superior. Progressivament poden anar utilitzant-se altres navegadors, de la qual cosa es donarà la informació oportuna en la web municipal.

3.- L'autenticació i firma es realitzarà mitjançant certificació X509 v3, expedida per la Direcció General de Policia (D.N.I. electrònic) i les expedides per la ACCV, a més d'aquelles que l'Ajuntament vaja anunciant en la seua seu electrònica.

Contra l'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Banyeres de Mariola, 14 de setembre de 2010.

L'Alcalde en funcions, Vicente Terol Figuérez.

\*1021753\*

## ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària que va tindre lloc el dia 27 de juliol de 2010, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora sobre presentació de documentació en format electrònic a través del Registre General i la seua incidència en la tramitació dels expedients de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola.

Al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 150, de 9 d'agost de 2010, es va publicar l'anunci d'exposició pública per què les persones interessades pogueren presentar les reclamacions i els suggeriments que consideraren oportú.

Al no haver-se produït ni reclamacions ni suggeriments en el termini concedit, es considera definitivament aprovada i es publica el text del l'Ordenança reguladora sobre presentació de documentació en format electrònic a través del Registre General i la seua incidència en la tramitació dels expedients de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, d'acord amb allò que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

**ORDENANÇA REGULADORA SOBRE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN FORMAT ELECTRÒNIC A TRAVÉS DEL REGISTRE GENERAL I LA SEUA INCIDÈNCIA EN LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS.**

Article 1.- Àmbit d'aplicació i objecte de l'ordenança.

1.- La present Ordenança és d'aplicació a la tramitació dels Projectes d'Obra d'edificació, incloent els Projectes d'Activitat associats a ells; els Estudis o Estudis Bàsics de Seguretat i Salut; i els Projectes d'Urbanització necessaris per a dotar de la condició de solar la parcel·la en qüestió.

Així mateix, en allò que a expedients urbanístics es referix, és d'aplicació a la tramitació de tot instrument de planejament de caràcter general, definits en l'article 38 de la Lei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana, als Projectes d'Urbanització i Projectes de Reparcel·lació i de les seues modificacions.

En el cas de Programes d'Actuació esta Ordenança és d'aplicació en les seues diferents fases, tant a les alternatives tècniques com a les proposicions jurídic-econòmiques.

En qualsevol dels dos casos l'Ordenança afecta exclusivament la forma de presentar els projectes, o instruments d'ordenació, però no a la documentació administrativa que ha d'acompanyar la sol·licitud de tramitació.

2.- Esta Ordenança també és d'aplicació en els expedients de contractació que tramite l'Ajuntament en aquells aspectes que en ella es detallen.

3.- En qualsevol cas, si la tramitació dels expedients i documents referenciats en esa Ordenança es realitzara a través del Registre Electrònic, no caldrà aportar la documentació en suport paper.

Secció primera.

Expedients d'edificació.

Article 2.- Documentació inicial en els projectes d'obra d'edificació.

1.- La sol·licitud de llicència d'obres d'edificació s'acompanyarà d'exemplar del projecte complet en suport informàtic i un altre, reduït, en suport paper.

a) Documentació en suport informàtic. L'exemplar complet en suport informàtic es presentarà en un «CD» i es compondrà de:

- La totalitat dels textos (memòria, quadros de preus, mesuraments, pressupost, etc.) en format «PDF».

- La totalitat dels plànols en format «DWG».

b) Documentació en suport paper. Un exemplar reduït en suport paper es presentarà visat pel Col·legi Oficial corresponent, amb plànols doblegats a grandària DIN A4 i sense enquadrar, i es compondrà de la documentació següent:

- La part de la memòria que siga descriptiva de la proposta, amb quadros de superfícies, i fitxa urbanística.

- Les fitxes justificatives del compliment de les NBEs (NBE-CT, NBE-CA, etc.).

- Els plànols de:

Situació, a escala 1:1000, corresponent a les vigents Normes Subsidiàries de Planejament del municipi.

Plànol/s de la parcel·la i de definició de les obres d'adaptació topogràfica preteses.

Plànols tancats de les diferents plantes diferents de l'edificació.

Secció/és vertical/s.

Façana/s de l'edificació.

Algun altre plànol que no inclòs en els anteriors siga necessari per a la correcta definició de l'obra projectada.

- El quadro resum del pressupost de l'obra.

Per a elaborar este exemplar es prescindirà de la resta de plànols del projecte no expressament indicats (plànols moblats, seccions constructives, instal·lacions, etc.) que si que estaran inclosos en el «CD» però que no resulten estrictament necessaris per a descriure la proposta; i inclús bastarà una sola secció vertical si la resta no afigen cap nou aspecte no deduïble de la primera.

La grandària màxima dels plànols serà el DIN A3, per a la qual cosa es reduiran els plànols principals a escala 1:100 (a pesar que la seua dimensió originària haja de ser superior) i es dissenyaran en la seua composició perquè així siga (evitant duplicitat de plantes o seccions o alçats, en un mateix pla; cuidant el disseny de la caràtula, etc.).

Els plànols de parcel·la i d'adaptació topogràfica podran reduir-se a escala 1:200. Només seran admissibles plànols a grandària DIN A2 quan siga manifestament impossible complir les anteriors condicions.

Article 3.- Sobre els projectes complementaris: seguretat i salut i obres d'urbanització en les actuacions aïllades

1.- Estos projectes s'acompanyaran com a documents separats del projecte d'edificació i es presentaran només en suport informàtic, amb tota la seua documentació integrant en format «PDF».

2.- S'acompanyaran d'un escrit del redactor dels mateixos, visat pel Col·legi professional, en el que es farà constar que l'exemplar és fidel i total reflex del projecte visat. El «CD» haurà d'estar firmat pel tècnic redactor.

3.- En el cas que el redactor d'algun projecte complementari siga el mateix que el del projecte d'edificació, podran incloure's les documentacions en un mateix suport sempre que s'estructure este en carpetes de tal manera que resulten clarament individualitzats.

Article 4.- Presentació de documentació definitiva

1.- Comprovada la viabilitat de l'atorgament de la llicència d'obres es requerirà al promotor la presentació, per duplicat,

de l'exemplar definitiu complet del projecte en suport informàtic, que continuarà en este cas tota la seua documentació (text i plànols) en format «PDF».

2.- No procedirà l'autorització de l'inici de l'obra, que es conferirà a l'aprovar-se el projecte d'execució, fins que no es troben depositats en l'Ajuntament eixos dos exemplars.

Article 5.- Desglossament del projecte: bàsic i d'execució.

1.- En cas de desglossar-se el projecte d'edificació en fases de bàsic i d'execució, la presentació del primer sol·licitant la llicència d'obres s'ajustarà al que disposen els articles anteriors.

2.- La documentació del projecte d'execució, com a simple desenrotllament que ha de ser del bàsic, es presentarà únicament en suport informàtic, incloent tota la documentació (textos i plànols) en format «PDF». Es firmarà el «CD» per l'autor del Projecte d'Execució i s'acompanyarà d'un escrit subscrit per promotor i redactor, visat pel Col·legi professional, en el que sol·licitant autorització d'inici d'obra es farà també constar que l'exemplar presentat és fidel i total reflex del projecte d'execució visat pel Col·legi.

3.- L'inici de les obres, quan s'opte per la presentació del projecte en dos fases, requerix resolució expressa, mitjançant un Acord de la Junta de Govern Local, d'aprovació del Projecte d'Execució autoritzant l'inici d'aquelles.

Article 6.- Sobre els projectes de comunicacions i llicències ambientals.

Els projectes de comunicacions i llicències ambientals associats a projectes d'edificació s'adaptaran al criteri de presentació exposat per a la documentació dels projectes d'edificació, però amb la peculiaritat que el document en suport paper inclourà la totalitat de textos i plànols necessaris i exigits per a tals projectes. Es presentaran dos exemplars (cada un en ambdós suports).

Secció segona.

Expedients d'Urbanisme.

Article 7.- Documentació inicial en expedients d'urbanisme.

1.- La sol·licitud de tramitació de qualsevol dels expedients urbanístics relacionats en l'article primer implica la presentació de la documentació següent:

a) Documentació en suport informàtic. S'inclourà en un «CD» la documentació completa de l'instrument d'ordenació o projecte (text i plànols), en format «PDF». En la seua confecció s'inclourà l'advertència de «document en tramitació», o semblant, de la manera següent:

- En els textos com a anotació destacada en cada full, bé com a encapçalament o peu de pàgina, o com marca d'aigua.

- En cada plànol amb un grandària, disseny o color, de la font que la faça destacar i col·locada de manera que no interferisca la informació del plànol.

b) Documentació en suport paper. Es presentarà en paper la documentació completa, de l'instrument d'ordenació o projecte, i llevat de l'excepció prevista en l'article següent haurà d'estar visada pel Col·legi professional que corresponga. Els plànols seran doblegats a DINA4, sense enquadrar, i es procurarà que la seua dimensió no supere el DINA3 dissenyant la seua composició perquè així siga (elecció d'escala adequada, girant el dibuix, disseny de caràtula, etc.). Només seran admissibles plànols a grandària DINA2 en casos d'impossibilitat manifesta de reduir la seua dimensió.

Article 8.- Documentació provisional.

1.- Transcorregut el termini d'exposició pública de l'expedient en qüestió (inclús el de presentació de Proposicions Juridicoeconòmiques, i les seues al·legacions, en el cas de Programes) es procedirà a presentar un «CD» amb la totalitat dels plànols en format «DWG» i els textos complets en format de Word o semblant.

2.- En cas que la documentació inicial en paper no estiguera visada pel Col·legi professional s'omplirà necessàriament en este moment eixe requisit. Esta singularitat només seria aplicable a aquella documentació que per raó de terminis en la tramitació de l'expedient no haguera pogut ser visada anteriorment.

Article 9.- Documentació definitiva.

Una vegada produït l'acord aprovatori definitiu s'aportarà amb caràcter previ a la publicació de l'acord, documentació final, si és el cas ajustada al referit acord si s'introdueixen rectificacions.

Esta exemplar de documentació final es presentarà:

a) En suport informàtic per mitjà de dos «CDs»: un d'ells amb tot l'expedient en format «PDF» (en este cas sense la indicació de document en tramitació), i un segon en format de Word o semblant, per als textos, i format «DWG» per als plànols.

b) I en suport paper si l'acord d'aprovació ha introduït alteracions.

Article 10.- Incidència en la tramitació dels programes d'actuació. Incompliment de l'ordenança.

1.- Resulta d'aplicació als expedients urbanístics l'article 15 d'esta ordenança sobre incompliment.

2.- Es considerarà Alternativa Tècnica originària d'un Programa a aquella que ha sigut presentada en l'Ajuntament la primera per orde segons numeració del Registre d'Entrada, i sempre que s'ajuste en la seua presentació a la present Ordenança; bé com a documentació a tramitar, bé com a còpia de l'exhibida en Notaria.

Article 11.- Contradicció entre el contingut dels suports.

1.- Les possibles contradiccions entre continguts dels suports paper i informàtic se substanciaran en general a favor del suport informàtic per ser el principal vehicle de difusió de dades en el període d'informació pública; llevat que la transcendència de la discrepància provoqe l'anul·lació del tràmit de la documentació.

2.- Per a evitar errors involuntaris haurà de cuidar-se especialment que el suport informàtic s'elabore posteriorment i una vegada conclusa la documentació en paper.

Secció tercera.

Disposicions comunes.

Article 12.- Nombre d'exemplars a presentar.

1.- Per a la tramitació municipal, amb caràcter general, es presentarà un sol exemplar, en ambdós suports, de cada expedient.

No obstant això, en cas de què procedisca la tramitació simultània o prèvia davant de qualsevol altre Organisme oficial, per afeció de carreteres, rius, vies pecuàries, patrimoni cultural, etc..., s'aportarà un exemplar més per cada cas.

2.- Per a procedir, si és el cas, a la remissió dels expedients, ja aprovats o que requerisquen aprovació definitiva aliena a l'Ajuntament, se sol·licitarà la presentació de documents en el format exigít per l'organisme corresponent.

Article 13.- Material a emprar per al suport informàtic.

El suport informàtic a utilitzar, siga quin siga la grandària que ocupe la informació i a l'efecte d'unificació de material i arxiu, seran sempre «CDs» no regrables dotats d'una cara rugosa que permeta, amb tinta indeleble, la firma del tècnic redactor en el propi disc.

Article 14.- Plànols en suport «pdf».

1.- Els plànols en format «PDF», un arxiu per plànol, han de ser fidels i exactes reflexos dels presentats en suport paper.

2.- Només els aportats en «dwg», com a plànols de treball que són, podrien contindre en un mateix arxiu diferents plànols i capes.

Article 15.- Incompliment de l'ordenança.

Sol·licitat a l'interessat la presentació d'algun dels suports enumerats en els articles precedents sense que siga omplít el requeriment en el termini de 10 dies, s'entendrà que es renuncia a la tramitació de l'expedient en qüestió, adoptant-se per l'Administració els acords que respecte d'això i en conseqüència procedisquen.

Article 16.- Alteracions en la documentació per a la seua tramitació.

1.- Si com a efecte de la tramitació d'un expedient resulta precis aportar rectificacions al mateix, o completar-ho afegint documentació, s'aportaran nous exemplars com si de la primera presentació de l'expedient es tractara.

2.- La nova documentació anul·larà en la seua totalitat a l'anteriorment existent.

Secció quarta.

Expedients de contractació.

Article 17.- Documentació inicial en els expedients de contractació.

1.- La presentació d'ofertes i documentació de qualsevol dels expedients de contractació recollits en la Llei 30/2007,

de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, excepte els contractes menors, es realitzarà de la forma recollida en els següents apartats.

2.- Documentació en suport informàtic.

S'inclourà un «CD» per cadascun dels sobres que s'hagen de presentar, els quals inclouran la documentació completa referent a:

a) La personalitat jurídica de l'empresari i, en el seu cas, la seua representació.

b) Les que acrediten la solvència econòmica i financera, i tècnica.

c) Declaració responsable de no estar en prohibició de contractar. Esta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals d'Espanya de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre-li al licitant.

e) Proposició tècnica, o qualsevol altra denominació recollida en els Plecs de clàusules administratives particulars.

f) Proposta econòmica, segons el model determinat en els Plecs de clàusules administratives particulars.

3.- Documentació en suport paper.

Es presentarà en paper, en l'interior de cadascun dels sobres que recullen els Plecs de clàusules administratives particulars, la següent documentació:

a) Justificació, si és el cas, d'haver constituït la garantia provisional en la quantitat exigida, en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/2007.

b) Declaració responsable de la veracitat i exactitud de la documentació aportada en suport informàtic.

c) Proposició tècnica, o qualsevol altra denominació recollida en els Plecs de clàusules administratives particulars.

d) Proposta econòmica, segons el model determinat en els Plecs de clàusules administratives particulars.

4.- Una vegada realitzada l'adjudicació provisional d'un contracte, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè presente en format paper la documentació aportada únicament en format informàtic, d'acord amb les següents previsions:

a) Haurà d'aportar document original i còpia per al seu confrontament.

b) El termini per a presentar esta documentació serà de 10 dies hàbils comptats des de la notificació o publicació en el Perfil del Contractant, llevat dels expedients de tramitació urgent, on els terminis seran els fixats en els Plecs de clàusules administratives particulars.

Article 18.- Tramitació dels expedients de contractació.

La tramitació dels expedients de contractació es regularà en la manera que determinen els Plecs de clàusules administratives particulars, de conformitat amb la Llei 30/2007.

Disposició final única.

Esta ordenança entrà en vigor al dia següent de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, una volta transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora sobre presentació de documentació en format electrònic a través del Registre General i la seua incidència en la tramitació dels expedients de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Banyeres de Mariola, 14 de setembre de 2010.

L'Alcalde en funcions, Vicente Terol Figuérez.

\*1021764\*

## AYUNTAMIENTO DE BENEIXAMA

### EDICTO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada en fecha 27 de mayo de 2010, adoptó acuerdo de aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos número 2/2010, sobre presupuesto prorrogado, por créditos extraordinarios, que contempla reconocimiento de créditos.

Expuesto el expediente al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 104, de 3 de junio, y no habiéndose presentado reclamaciones a los mismos, se consideran definitivamente aprobados.

A la vista de los antecedentes expuestos, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 169.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, se inserta el presente edicto, con expresión del expediente resumido por capítulos:

#### RESUMEN

##### ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO VIII	74.930,43	74.930,43
---------------	-----------	-----------

##### ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO I	87,22	
CAPÍTULO II	73.333,80	
CAPÍTULO IV	294,00	
CAPÍTULO VI	1.215,41	74.930,43

Contra el acuerdo de aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso – administrativo en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Beneixama, 21 de junio de 2010.

La Alcaldesa-Presidenta, María Amparo Barceló Segura.

\*1021872\*

## AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

### EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 23 de marzo de 2006, se acordó, por unanimidad la cesión a la Conselleria de Cultura, Educación y Deportes de la Generalidad Valenciana, de la parcela de terreno dotacional, de propiedad municipal de 8.812,21 m/2, situada en Paraje Arroba de Arella, con los siguientes lindes Norte: Instituto Vega Baja, Sur: Resto Finca Matriz, Este: Carlos Grau Adsuar, Oeste: Camino, al objeto de la ampliación del entonces Instituto Vega Baja.

Lo que se anuncia de conformidad con lo establecido en el artículo 110.1 f). del Real Decreto de 13 de junio que aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, sometiéndose el expediente al trámite de información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, pudiendo ser examinado dentro del mencionado plazo en la Secretaría del Ayuntamiento.

Callosa de Segura, 14 de septiembre de 2010.

El Alcalde, Francisco Javier Pérez Trigueros.

\*1021736\*

## AYUNTAMIENTO DEL CAMPELLO

### ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2010, acordó aprobar definitivamente el Proyecto de conexión de la red de agua, red de saneamiento al sector SUP/6 y SUP/5. Fases 1ª y 2ª. Expediente 121-10bis/2006. Asimismo, se acordó la publicación del